

VOLLMACHT Authorization

Angaben zur Person (Antragsteller/in)

Personal Data (applicant)

Familienname: Last name:	Vorname: First name:
Matrikelnummer: Student ID number:	Geburtsdatum: Date of birth:
Telefonnummer: Telephone number:	E-Mail: Email:

Hiermit bevollmächtige ich die unten angeführte Person, in meinem Namen Erledigungen an der Wirtschaftsuniversität Wien vorzunehmen. Die/der Bevollmächtigte legt hierfür die Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises (Führerschein, Reisepass) sowie zwecks Unterschriftenvergleiches eine gut leserliche Kopie meines amtlichen Lichtbildausweises/Studierendenausweises bei.
I hereby authorize the person named below to carry out errands on my behalf at Vienna University of Economics and Business. The authorized representative attaches the copy of his/her valid official photo ID (e.g. passport) and a clear photocopy of my valid official photo ID/ student ID for signature comparison.

Angaben zur bevollmächtigten Person

Authorized person's details

Familienname: Last name:	Vorname: First name:
Geburtsdatum: Date of birth:	

Angabe zur Art der Erledigung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Information on the type of task (please tick as appropriate)

- ☐ **Abholung eines Erfolgsnachweises**
Collection of a transcript
- ☐ **Abholung der Abschlussdokumente mit Rechtsmittelverzicht**
(Bitte legen Sie folgende Formulare bei: UStat 2, Studienabschließerbefragung, evtl. die gebundene Masterarbeit)
Collection of the graduation documents with an appeal waiver (Please include the following documents: Completed UStat 2 form, WU graduate survey, bound copy of the master's thesis (if applicable))
- ☐ **Sonstiges:**
Additional:
- ☐ **Antragstellung und Bescheidabholung in Anerkennungsverfahren mit Rechtsmittelverzicht**
(Submission of an application for credit transfer and collection of an official notification of credit transfer with an appeal waiver)

Datum, Unterschrift des/der Antragsteller/in
Date, Signature of the applicant